

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING AND
URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 00044/2024/ON/MINHDU/CIPM/24 DU 22 FEV 2024

POUR L'ACQUISITION DES VEHICULES AU MINISTERE DE
L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN DEUX (02) LOTS
(EN PROCÉDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICE 2024

1- Objet

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition des Véhicules au Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain en deux (02) lots en procédure d'urgence.

2- Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture des véhicules, le transport, la manutention au Maître d'Ouvrage.

3. Délais de livraison

Le délai de livraison du véhicule est de trois (03) mois.

4- Allotissement

Le présent appel d'offres est constitué de deux (02) lots repartis ainsi qu'il suit :

N° lot	Désignation	Nombre
1	Véhicule station wagon.	01
2	Véhicule pick-up 4x4, double cabine.	05
TOTAL		06

5- Financement et budget prévisionnel

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP) de l'exercice 2024, Imputation : 58 38 113 01 340010 524311 Le montant global prévisionnel est de 220 000 000 FCFA réparti ainsi qu'il suit:

N° lot	Montants
1	Soixante-dix millions (70 000 000) Francs CFA
2	Cent cinquante millions (150 000 000) Francs CFA

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires régulièrement installés au Cameroun.

7- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm>; <http://www.publiccontracts.cm>.

8- Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du registre de commerce ;
 - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
 - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
- Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontratcs.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;

- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparait en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant.
- Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :
 - 5 MO pour l'Offre Administrative ;
 - 15 MO pour l'Offre Technique ;
 - 5 MO pour l'Offre Financière.
- Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.
- Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB : la validité du certificat est de 1 an.

9- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9e étage-porte 09T02 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé) dès publication du présent avis d'appel d'offres contre versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) Francs CFA, payable au Trésor public uniquement.

10- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 28 MARS 2024 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

N.B : un exemplaire original physique de chacune des offres (Administrative ; Technique et Financière) devra parvenir sous plis fermés ; au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 28 MARS 2024 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
 N° 0044/AONO/MINHDU/CIPM/24 DU 2.2.FEV.2024
 POUR L'ACQUISITION DES VEHICULES AU MINISTERE DE
 L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN EN DEUX (02) LOTS
 (EN PROCÉDURE D'URGENCE)
 LOT N°
 A N'OUVRIRE QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

11- Présentation des offres

L'offre comportera trois volumes :

- Volume 1 : les pièces administratives ;
- Volume 2 : l'Offre Technique ;
- Volume 3 : l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

NB : Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention de l'appel d'offre dans les délais impartis.

12. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé à un millions quatre cent mille (1 400 000) francs CFA pour le lot 1 et à trois millions (3 000 000) francs CFA pour le lot 2 et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

13 - Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

14 - Ouverture des Offres

L'ouverture des offres s'effectuera en un seul temps et aura lieu le **28 MARS 2024** à partir de 14 heures, heure locale, dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU, sise au 2ème étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à NLONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

15. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la quittance d'achat du DAO et de la caution de soumission dans le dossier administratif ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

16. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis ;

16.1 - Critères éliminatoires

- a) Absence de la caution de soumission dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- b) Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- e) Absence du prospectus ou de la fiche technique du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;

- f) Absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire agréé;
- g) Absence du certificat d'homologation délivré par le Ministère des Transports ;
- h) Absence d'une référence en fourniture de véhicule d'un montant supérieur ou égal à 50 millions pour le lot 1 et de 130 millions pour le lot 2 au cours des trois dernières années ;
- i) Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- j) Absence d'une garantie du fabricant ou du concessionnaire installé au Cameroun supérieure ou égale à trois ans ou au 100 000 km ;
- k) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ou SDPU;
- l) Non-conformité à l'une des caractéristiques majeures suivantes :

CARACTERISTIQUES MAJEURES PAR LOT:

LOT 1 (Véhicule station wagon)

- Garde au sol : ≥ 215 mm
- Puissance fiscale : au moins 9CV
- Capacité du réservoir : double réservoir entre (87 + 63)
- Empattement : 2780-3200 mm
- Cylindrée : 2750 - 2780cc
- Type de moteur : Diesel, 4 cylindres
- Nombre de Place sup ou égal à 7 places

LOT 2 (Vehicles 4x4 pick up double cabine)

- Garde au sol : 305-315mm
- Puissance max (ch) : 95 / 4000
- Capacité du réservoir : 75-85 litres
- Empattement : 3080-3090 mm
- Cylindrée : 2980 - 2990cc
- Type de moteur : Diesel, 4 cylindres

- Non satisfaction aux spécifications techniques ($\geq 80\%$) :

LOT 1 (Véhicule station wagon)

	Moteur
1	Puissance Maxi Nm/(tr/mn) : au moins 500/1600-2800
2	Puissance Maxi ch à tr/mn : au moins 204/3000-3400
	Transmission
3	Transmission : 4x4 permanent
4	Boite de vitesse : Automatique
	Frein
5	Avant : Disques ventilés
6	Arrière : Disques ventilés
	Pneumatiques
7	Dimensions pneu : 265/55 R19
	Dimensions et poids
8	Longueur : 5000mm<L<5015mm
9	Largeur : 1880mm<l<1890mm
10	Hauteur : 1885 mm<H<1895mm
11	Poids total en charge : 2900 < PTC < 3000 kg
	Autres

12	Direction : assisté
13	Radio, USB, Bluetooth, voice control
14	Triangle de pré-signalisation
15	fermeture centralisée auto après démarrage
16	Extincteur
17	Roue de secours + cric avec manche

LOT 2 (Véhicules 4x4 pick up double cabine)

	Moteur
1	Puissance Maxi kW à tr/mn : au moins 70/4000
2	Puissance Maxi ch à tr/mn : au moins 95/4000
	Transmission
3	Transmission : 4x4 enclenchable manuellement
4	Boite de vitesse : manuel
	Frein
5	Avant : Disques ventilés
6	Arrière : Tambour
	Pneumatiques
7	Dimensions pneu : 205R16C
	Dimensions, poids et capacité
8	Longueur : 5320mm<L<5330mm
9	Largeur : 1790mm<l<1810mm
10	Hauteur : 1810 mm<H<1820mm
11	Poids total en charge : 2800 < PTC < 2830 kg
12	Nombre de place : 6
	Autres
13	Direction : assisté
14	Radio, USB, Bluetooth,
15	Triangle de pré-signalisation
16	Extincteur
17	Roue de secours + cric avec manche

16.2 Critères Essentiels pour tous les lots

Les critères essentiels qui seront évalués de façon binaire portent sur :

Lot 1 : Véhicule station wagon

- Présentation(04 sous critères) ;
- Expérience du soumissionnaire dans le domaine (01 sous critère) ;
- Service après-vente et garantie du matériel..... (02 sous critères);
- Spécifications techniques (34 sous critères) ;
- Délai de livraison(01 sous critère);
- CCAP et CST (02 sous critères).
- Total 44 Critères**

Lot 2 : Véhicule pick-up 4x4, double cabine

- Présentation(04 sous critères) ;
- Expérience du soumissionnaire dans le domaine (01 sous critère) ;
- Service après-vente et garantie du matériel..... (02 sous critères);
- Spécifications techniques (33 sous critères) ;
- Délai de livraison(01 sous critère);

- CCAP et CST (02 sous critères).
- Total 43 Critères

Les détails de ces critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation jointe au DAO.

N.B : la Non-satisfaction de moins de 80% des critères essentiels entraîne l'élimination du soumissionnaire;

17- Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins disante, et remplissant les capacités techniques et administratives requises. Un soumissionnaire peut être attributaire de tous les lots.

18 - Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7^è étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19 - Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- AFFICHAGE
- CIPM/MINH DU

12 2 FEV 2024

LE MINISTRE

LE MINISTRE

THE MINISTER

MINISTRE DE L'HABITAT, ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Courtes née Ketcha Celestine

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No 0004/017 MINHDU/CIPM /24 OF 22 FEB 2024

FOR THE SUPPLY OF TWO (02) VEHICLES TO THE MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT IN TWO (02) PLOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FINANCING: PIB MINHDU- 2024 FINANCIAL YEAR

1. Subject

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, hereby issues an open national invitation to tender for the supply of two (02) vehicles to the Ministry of Housing and Urban Development in emergency procedure.

2. Consistency of services

The services of this invitation to tender include the supply of vehicles, transport and handling.

3. Delivery deadline

The deadline provided for by the project owner for the delivery of these vehicles shall be three (03) months

4. Content of lots

This tender invitation is divided into three lots as follows:

Lot No.	Description	Number
1	Station wagon vehicle	01
2	Four-wheel-drive (4x4) pick-up vehicles	05
TOTAL		06

5. Financing and provisional budget

The works under this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Fund of budgetary year 2024, Imputation : 58 38 113 01 340010 524311. The estimated cost is FCFA 250 000 000 divided as follows:

Lot No.	Amount
1	seventy million (70,000,000) CFA Francs
2	One hundred and fifty million (150,000,000) CFA francs

6. Origin and Participation

Participation in this tender invitation shall be open to service providers or groups of service providers legally based and operating in Cameroon.

7. Consultation of the tender invitation documents

The hard copy of the tender document may be consulted during working hours, upon publication of this tender invitation, at the Department of General Affairs (Contracts service) of the Ministry of Housing and Urban

Development located on the 9th floor-door 02 of the ministerial building N°1 (in front of Poste Centrale-Yaoundé) and the soft copy on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm>.

8. Submission mode

The chosen submission method is exclusively online

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:
 1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
 2. Photocopy of the commercial register;
 3. Photocopy of the direct debit,
 4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents
 1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 10002 00031 12493593150 94;
 2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
 3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations.
- The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:
 - 5 MB for the Administrative Offer;
 - 15 MB for the Technical Offer;

- 5 MB for the Financial Offer.
- The accepted formats are as follows:
 - PDF format for textual documents;
 - JPEG for images.
- The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.]
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55 / 2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

NB: the certificate is valid for 1 year

9. Presentation of offers

Bids shall be presented in the following three volumes, in an envelope as such:

- ✓ Volume A: administrative documents (Volume 1) ;
- ✓ Volume B: Technical bids (Volume 2) ;
- ✓ Volume C: Financial bids (Volume 3).

The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the set deadlines.

9. Acquisition of the tender invitation documents

The tender document may be obtained from the Department of General Administration of the Ministry of Housing and Urban Development, Contracts Award Service, located at the 9th floor-door 09T02 of the ministerial building n°01 (opposite the Central Post Office - Yaounde), upon presentation of an original receipt testifying to the payment of a non-refundable sum of one hundred and fifty (150 000) francs CFA, payable at a public Treasury. This receipt must identify (specify) the payer as the service provider's representative wishing to participate in the invitation to tender.

10. Submission of tenders

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~28 MARS 2024~~ at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame.

N.B: an original physical copy of each of the offers (Administrative; Technical and Financial) must arrive in closed envelopes; at the Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than ~~28 MARS 2024~~ at 1 p.m. local time and marked below:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. ~~00044~~ 00044/ONIT/MINHUD/DITB/24 OF ~~22~~ 22.FEV.2024
"FOR THE SUPPLY OF TWO (02) VEHICLES TO THE MINISTRY OF HOUSING AND URBAN
DEVELOPMENT IN TWO (02) PLOTS (IN EMERGENCY PROCEDURE)
Lot No.
To be opened only during the evaluation session".

11. Presentation of offers

The offer will consist of three volumes such as:

- ✓ Volume A: administrative documents (Volume 1) ;
- ✓ Volume B: Technical bids (Volume 2) ;
- ✓ Volume C: Financial bids (Volume 3).

The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

NB: A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention of the call for tenders within the set deadlines.

12- Provisional guarantee

Each bidder shall enclose in their administrative documents, a provisional guarantee issued by a first class banking institution or insurance company approved by the Ministry in charge of finances the amount of one million four hundred thousand (1,400,000) CFA francs for the plot 1 and three million (3,000,000) CFA francs for the plot 2 and valid for 30 (thirty days after the bid validity. Under pains of rejection, the provisional guarantee must be produced in their original, dated no more than three months.

13. Duration of tender validity

The tenders shall be valid for 90 (ninety) days with effect from their submission deadline.

14. Opening of bids

Tenders shall be opened on ~~2.8~~ 02.08.2024 as from 2 pm, local time, by the Tenders' Board of the Ministry of Housing and Urban Development meeting on the 2nd floor of the PDVIR project/MINHDU building, behind the DGSN at NLONGKAK-Yaoundé (beige building with red balcony).

Only the bidders concerned may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

15. Tender admissibility

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of the receipt of purchase of the DAO and bid bond in the administrative file or non-compliance with the models of the documents in the Tender File will result in outright rejection simple offer without any recourse.

16. Assessment criteria

Evaluation of bids shall be based on the following eliminatory and essential criteria:

16.1 Eliminatory criteria

- a) Absence of the provisional guarantee in the administrative file at the opening of the bids ;
- b) Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or after finding duly notified to the tenderer, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- c) False declaration or falsified document;
- d) Lack of declaration on the honor of non-abandonment of contracts over the past three (03) years;
- e) Absence of the manufacturer's prospectus or technical data sheet clearly specifying the characteristics of the equipment offered;
- f) Lack of authorization from the manufacturer or authorized dealer;
- g) Lack of the approval certificate issued by the Ministry of Transport;
- h) Lack of a reference in the supply of a vehicle for an amount greater than or equal to 50 million for lot 1 and 130 million for lot 2 over the past three years;
- i) Lack of a part of the financial offer ;
- j) Lack of a warranty from the manufacturer or dealer installed in Cameroon greater than or equal to three years or 100,000 km
- k) Omission of a quantified unit price;
- l) Non-compliance with one of the following major characteristics:

MAIN SPECIFICATIONS PER LOT

LOT 1 (LAND CRUISER PRADO VEHICLE)

- Ground clearance : ≥ 215 mm
- Tax-rating: at most 9CV
- Reservoir capacity : double tank between (87 + 63)
- Wheelbase: 2780-3200 mm
- Piston displacement : 2750 - 2780cc
- Type of engine: Diesel, 4 cylinders

LOT 2 (FOUR-WHEEL-DRIVE (4X4) PICK-UP VEHICLES)

- Ground clearance : 305-315mm
- Max power (hp): 95 / 4000
- Reservoir capacity : 75-85litres
- Wheelbase: 3080-3090 mm
- Piston displacement : 2980 - 2990cc
- Type of engine: Diesel, 4 cylinders

- Non-satisfaction of technical specifications ($\geq 80\%$);
LOT 1 (Véhicule station wagon)

	Engine
1	Maximum power kW at rpm : at least 500/1600-2800
2	Maximum power hp at rpm : least 204/3000-3400
	Transmission
3	Transmission : permanent 4x4
4	Gearbox : Automatic
	Brake
5	Front brake : ventilated disc
6	Rear brake : ventilated disc
	Tire
7	Tire Dimension : 265/55 R19
	Dimensions and weight
8	Length : 5000mm<L<5015mm
9	width : 1880mm<I<1890mm
10	Height : 1885 mm<H<1895mm
11	Total weight under load : 2900 < PTC < 3000 kg
	Others
12	Direction : Power steering
13	Radio, USB, Bluetooth, voice control
14	Warning triangle
15	Central locking of doors
16	Extinguisher
17	Spare wheel + jack with handle

LOT 2 (Véhicules 4x4 pick up double cabine)

	Engine
1	Maximum power kW at rpm : at least 70/4000
2	Maximum power hp at rpm : at least 95/4000
	Transmission
3	Transmission : Manually engageable 4x4
4	Gearbox : Manual
	Brake
5	Front brake : ventilated disc
6	Rear brake : Drum
	Tire
7	Tire Dimension : 205R16C
	Dimensions and weight

8	Length : 5320mm<L<5330mm
9	width : 1790mm<I<1810mm
10	Height : 1810 mm<H<1820mm ²
11	Total weight under load : 2800 < PTC < 2830 kg
12	
	Others
13	Direction : Power steering
14	Radio, USB, Bluetooth, voice control
15	Warning triangle
16	Extinguisher
17	Spare wheel + jack with handle

16.2 Essential criteria for all the lots

The essential criteria shall be assessed in a binary manner as follow:

Plot 1 :

- Presentation(04 sub criteria);
 - Experience of the tenderer in the field(01 sub criterion);
 - After-sales service and equipment warranty(02 under criteria);
 - Technical specifications(34 under criteria);
 - Delivery(01 sub criteria);
 - CCAP and CST(02 under criteria).
- Total 44 Criteria

Plot 2 :

- Presentation(04 sub criteria);
 - Experience of the tenderer in the field(01 sub criterion);
 - After-sales service and equipment warranty(02 under criteria);
 - Technical specifications(33 under criteria);
 - Delivery(01 sub criteria);
 - CCAP and CST(02 under criteria).
- Total 43 Criteria

Details of these essential criteria are specified in the assessment grid attached to the Tender Invitation Documents.

N.B: Non-satisfaction of less than 70% of the essential criteria results in the elimination of the bidder;

17. Award of contract

The project owner shall award the contract to the lowest bidder(s) who meet(s) the technical and administrative requirements. The same bidder may be awarded all the lot.

18. Further information

18.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé) , during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18.1. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- DISPLAY
- CIPM/MINHDU

